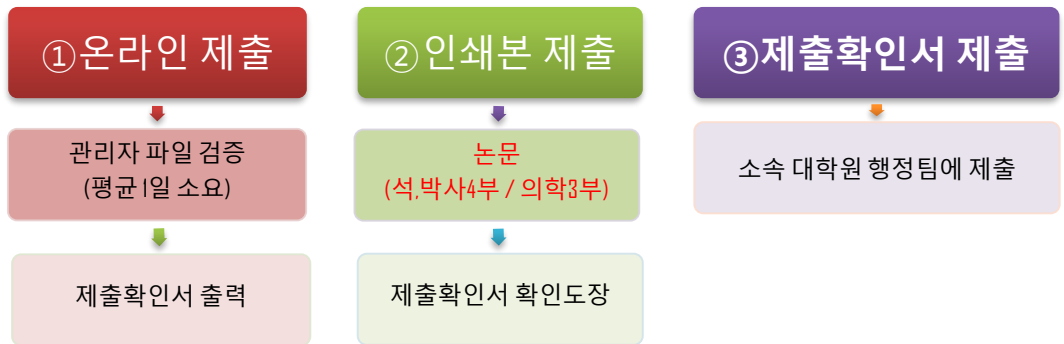


2021학년도 1학기 학위논문 제출 안내

제출 일정 및 장소

- 제출일정 : 2021년 6월 7일(월) ~ 2021년 6월 28일(월)
- 온라인제출 : 24시간 가능, 관리자 검증 : 평일 09:00 ~ 17:00
- 인쇄본 접수시간 : 평일 09:00 ~ 17:00
- 제출장소 : 백남학술정보관 / ERICA학술정보관

학위논문 제출순서



온라인제출 진행순서

- ① 제출사이트 로그인 : <http://hanyang.dcollection.net>
*처음 로그인 시 제출자로그인증 필수 ID는 학번, 이름, 메일주소 입력 - 발송된 메일 인증 - 비밀번호 설정
- ② 자료제출 메뉴 이동 : 상단메뉴 "자료제출" 선택 후 "학위논문 자료제출" 선택
- ③ 제출자 정보 : 제출자 연락처 확인 및 수정
- ④ 메타정보 입력 : 논문에 대한 서지정보 입력
- ⑤ 저작권 동의 : 원문서비스 제공 동의 선택(RISS, NAVER에서의 원문 서비스)
* 동의 : 원문서비스 제공 동의
* 조건부 동의 : 특허출원 등과 같은 사유로 원문서비스 시작일 지정가능
* 비동의 : 원문서비스 제공 비동의
(단, 학교의 정책상 학술정보관 건물 내에서 원문보기 서비스가 제공됩니다)
- ⑥ 원문 등록 : 원문파일 업로드 및 목차정보 입력(책갈피)
* 일반문서는 PDF(텍스트)로 변환 후 업로드를 권장합니다.
- ⑦ 제출확인 : 입력한 내용 확인 후 '제출완료' 버튼 선택
- ⑧ 제출내역 조회 : 상단메뉴 '제출내역'에서 관리자 승인여부 확인 및 제출확인서 출력

| 문의 내용 | 담당 부서 | 전화번호 |
|-------------|------------|----------------------|
| 온라인, 인쇄 제출 | 백남학술정보관 | (서 울) 02-2220-1363 |
| ERICA 인쇄본제출 | ERICA학술정보관 | (ERICA) 031-400-4266 |

