



# HY-ON 실시간화상강의 진행을 위한 ZOOM 계정활성화 방법 안내(교강사)

2022.02

교육혁신단 교육혁신팀

# ZOOM 계정 발급

## 「한양대학교 ZOOM SITE LICENSE 발급 절차」

HY-ON LMS에서 실시간 화상 강의(ZOOM)을 진행하기 위해 다음과 같은 등록 절차를 거쳐야 합니다.

### 1. 한양대학교 ZOOM 기관사용자 등록

- ㄱ. 교육혁신팀에서는 매 학기 개강 전 수업운영교강사를 대상으로 ZOOM 계정활성화 메일을 발송합니다.
- ㄴ. ZOOM 계정 활성화 메일은 교수님들의 한양 메일 주소로 발송되니 클라우드한양메일을 활성화해주시기 바랍니다
- ㄷ. 수신된 ZOOM 초대 메일을 확인한 후, 계정활성화를 진행해 주시기 바랍니다.
- ㄹ. ZOOM 계정활성화 메일을 수신하지 못한 경우, 구글폼을 작성해 주시기 바랍니다. <https://forms.gle/ntAZkM57nfKyStAo6>

### 2. HY-IN 포털 개인 신상정보 메일 주소 변경

- ㄱ. 계정활성화가 완료되었다면, HY-IN 포털 [MY홈] > [개인신상관리] 탭에서 [E-Mail주소]를 한양 메일 주소로 수정 후 저장해주시기 바랍니다.
- ㄴ. 메일 주소 수정 후 1-2시간 이내로 [화상 강의] 생성이 가능합니다.

# ZOOM 계정 발급

## STEP1. 「클라우드 한양 메일 활성화」

1. HY-IN 포털 상단 [클라우드한양메일]을 클릭하여 메일을 활성화합니다.

한양대학교 포털

portal.hanyang.ac.kr/port.do

교육혁신팀 방문광님 알림 0 쪽지 0

한양대학교 포털

로그아웃 환경설정 바로가기

교내정보 My메뉴 사이트맵 교직원 검색

MY홈 일반행정 학사행정 수업 연구 업적 신청 증명발급 취업 교수학습 교직원 복지 E-HRD 온라인민원 발전기금

클라우드한양메일  
클라우드한양메일 안내  
(구)한양메일

한양대학교 포털 한양인  
Hanyang University Portal Service

공지사항 MORE+

[H-산학연구] [ERICA융합원] 융합컨퍼런스 08/24  
[S-취업] [일본/소프트뱅크] 신입 연.. 08/24  
[S-취업] 한아랍 스타트업 아이디어 .. 08/24  
[H-모집채용] [조교모집]한양대학교 고등.. 08/24  
[E-모집채용] 2021학년도 신입생 대상 하.. 08/24  
[S-취업] [스마일게이트] 2021 대학.. 08/24

공람문서 MORE+

한양대학교 정부혁신정책연구소 ZOOM .. 08/24  
2021학년도 2학기 커리어개발 II 교과목.. 08/24  
ZOOM LICENSE 발급 08/24  
장애인 고용 증진을 위한 적극적 고용.. 08/24  
2021 삼육대학교 대학혁신지원사업 성.. 08/23  
일반직원 인사발령(직명변경) 안내 08/23

서비스 바로가기 MORE+

출근 처리  
급여지급내역  
교육 신청  
출장신청  
A/S 요청  
청찬합시다  
한양위키  
소통한대 · 발전한대  
휴가신청  
명함 신청  
S/W 다운로드  
출입권한신청  
뉴스 H  
경조사공제

# ZOOM 계정 발급

## STEP1. 「클라우드 한양 메일 활성화」

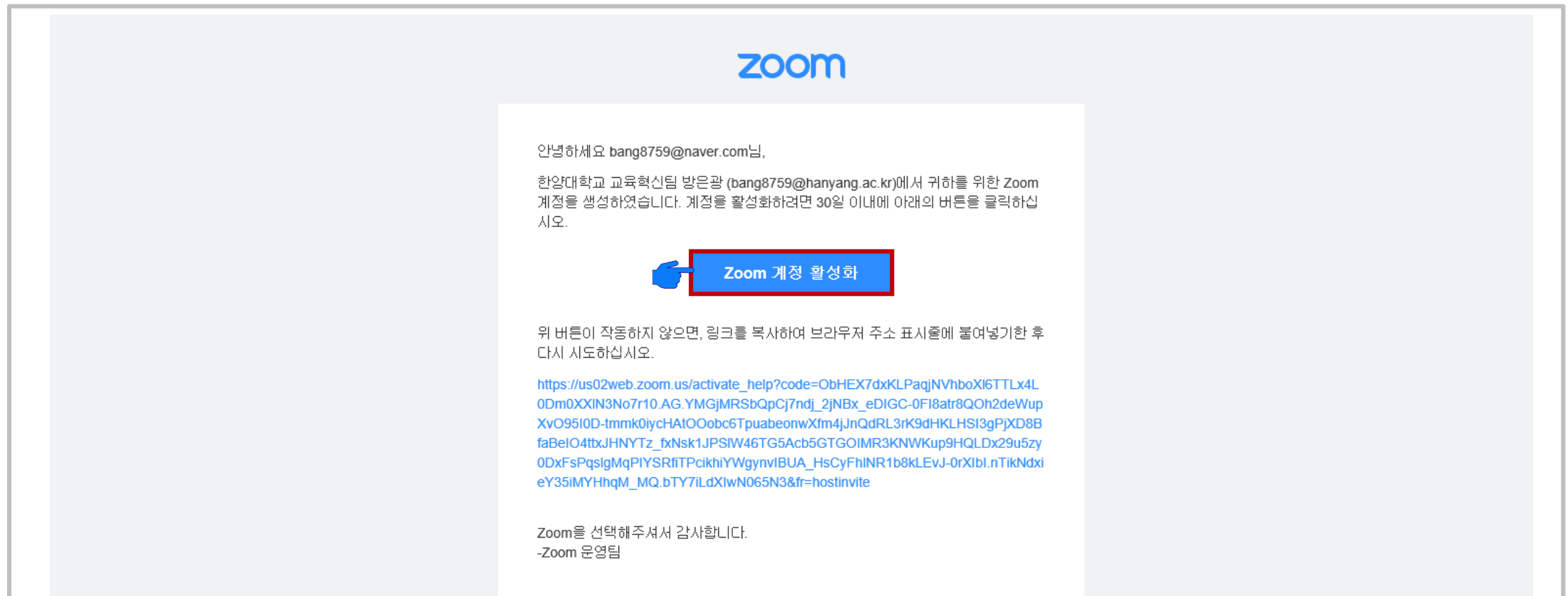
2. 클라우드 한양 메일 접속 시 개인 G-Mail계정으로 접속된다면 Google 계정에서 [다른계정추가]를 통해 한양 메일로 접속합니다.

The screenshot shows the Gmail web interface. In the top right corner, a red box highlights the account switcher area, which includes a profile icon labeled '한양대학교' and a plus sign icon. A blue arrow points to the plus sign icon. Below this, a dropdown menu is visible, showing the current account 'hanyang.ac.kr' and a 'Google 계정 관리' button. Another red box highlights the '+ 다른 계정 추가' (Add other account) option, with a blue arrow pointing to it. The background shows the Gmail inbox with various emails and a sidebar with navigation links.

# ZOOM 계정 발급

## STEP2. 「ZOOM 초대 메일 수신」

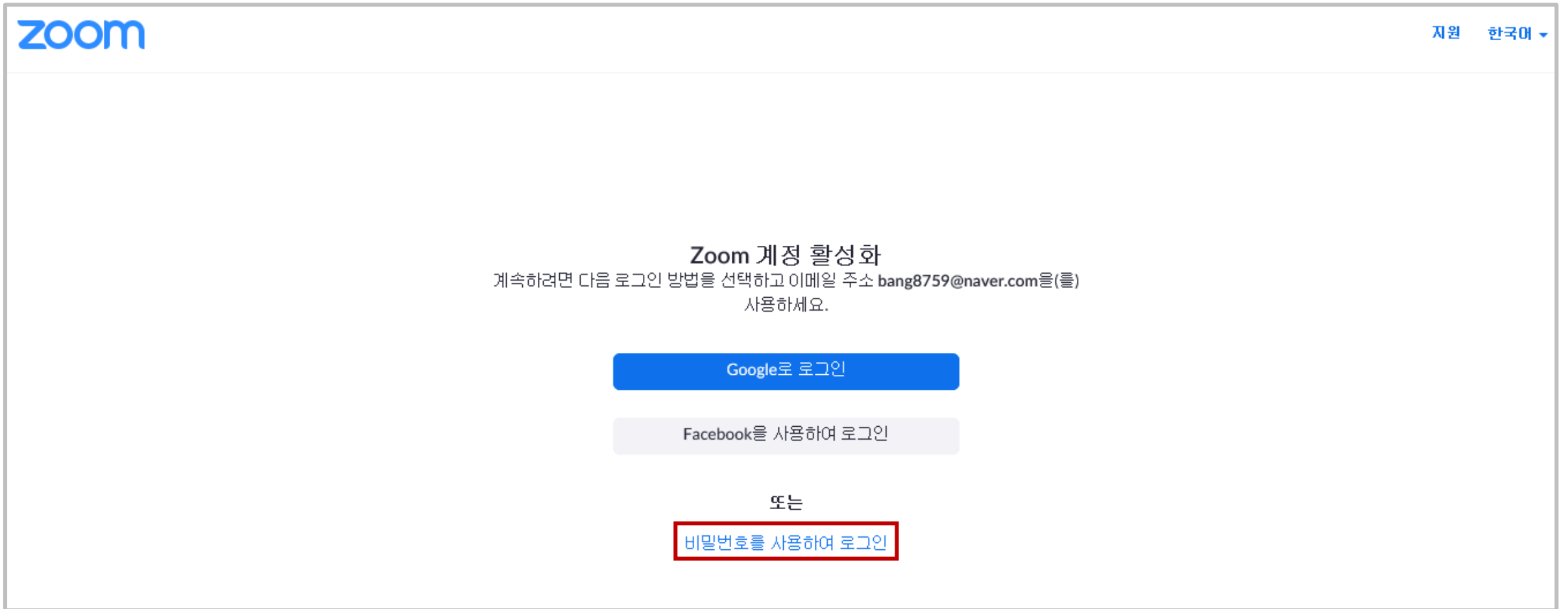
1. 클라우드한양메일 활성화 이후, 구글 폼을 작성해 주시기 바랍니다(<https://forms.gle/ntAZkM57nfKyStAo6>).
2. 구글폼 작성 후 1-2일 이내 ZOOM 계정 초대 메일이 발송됩니다.
3. 수신된 ZOOM 계정 초대 메일을 열고 [ZOOM 계정 활성화]를 클릭합니다.



# ZOOM 계정 발급

## STEP2. 「ZOOM 초대 메일 수신」

4. 로그인 방법을 선택합니다. **[비밀번호를 사용하여 로그인]** 사용을 추천합니다.

A screenshot of the Zoom account activation page. The Zoom logo is in the top left corner. In the top right corner, there are links for '지원' (Support) and '한국어' (Korean) with a dropdown arrow. The main heading is 'Zoom 계정 활성화' (Activate Zoom account). Below it, a message says '계속하려면 다음 로그인 방법을 선택하고 이메일 주소 bang8759@naver.com을(를) 사용하세요.' (To continue, select the following login method and use the email address bang8759@naver.com). There are three login options: 'Google로 로그인' (Login with Google) in a blue button, 'Facebook을 사용하여 로그인' (Login with Facebook) in a light gray button, and '또는' (or) followed by '비밀번호를 사용하여 로그인' (Login with password) in a blue link. The '비밀번호를 사용하여 로그인' link is highlighted with a red rectangular box.

zoom

지원 한국어 ▾

### Zoom 계정 활성화

계속하려면 다음 로그인 방법을 선택하고 이메일 주소 bang8759@naver.com을(를) 사용하세요.

Google로 로그인

Facebook을 사용하여 로그인

또는

**비밀번호를 사용하여 로그인**

# ZOOM 계정 발급

## STEP3. 「계정 프로필 확인」

1. 계정 활성화 이후, ZOOM 홈페이지에 로그인하여 계정 프로필에서 한양대학교 기관 사용자로 정상 등록되었는지 확인합니다.

① ZOOM홈페이지 접속(zoom.us) ▶ ② 로그인 ▶ ③ 내 계정 ▶ ④ 계정 프로필 ▶ ⑤ 계정 이름 [Hanyang University] 확인

The screenshot displays the Zoom account management interface. On the left, a sidebar contains navigation links: '프로필' (Profile), '회의' (Meetings), '웹비나' (Webinars), '기록' (Recordings), '설정' (Settings), '계정 프로필' (Account Profile - highlighted in blue), and '보고서' (Reports). Below these are links for '라이브 교육에 참석' (Attend Live Education), '비디오 자습서' (Video Tutorials), and '기술 자료' (Technical Resources). The main content area is titled '계정 프로필' (Account Profile) and features a '기본 정보' (Basic Information) section. This section contains a table with the following details:

	교육
계정 유형	교육
계정 이름	Hanyang University
계정 별칭	
귀하의 역할	구성원
계정 소유자	bang8759@hanyang.ac.kr
계정 번호	2600398105

# ZOOM 계정 발급

## STEP4. 「HY-IN 포털 개인신상관리 E-Mail 정보 수정」

1. [HY-IN 포털 개인신상관리] 메뉴의 E-Mail 주소를 클라우드 한양 메일 주소로 수정해 주시기 바랍니다.

① HY-IN포털(portal.hanyang.ac.kr) ▶ ② 로그인 ▶ ③ MY홈 ▶ ④ 개인신상관리 ▶ ⑤ E-메일주소 수정 후 저장

The screenshot shows the Hanyang University HY-IN portal interface. The top navigation bar includes the university logo, user name, and various utility icons. The main menu on the left lists various services, with 'MY홈' (My Home) selected. The 'Personal Information Management' (개인신상관리) page is displayed, featuring a form for updating personal details. The 'E-Mail 주소' field is highlighted with a red box, showing the current value '@hanyang.ac.kr'. The '저장' (Save) button is also highlighted with a red box. The form includes fields for English and Korean names, residential and current addresses, English address, fax number, mobile phone number, and work phone number. A note indicates that the area code should be included when entering the phone number (e.g., 031-400-1234).

영문성명	<input type="text"/>
한문성명	<input type="text"/>
본적지주소	<input type="text"/>
현주소	<input type="text"/>
영문주소	<input type="text"/>
FAX번호	<input type="text"/>
교내전화	<input type="text"/>
E-Mail주소	<input type="text" value="@hanyang.ac.kr"/>
개인홈페이지 URL	<input type="text"/>

핸드폰:

직장전화:

저장