

2019-1학기 학위청구논문 제목변경, 심사취소, 심사위원 변경신청 안내

1. 논문제목 변경신청

■ 변경기간 : **2019. 6. 7(금) 까지**

■ 변경방법 : 한양인(HY-in) → [신청] → [논문] → [청구논문신청/조회]

- 학생본인이 변경된 제목의 논문심사결과보고서를 지도교수에게 제출하는 것으로, 심사완료된 보고서는 **행정팀으로 지도교수가 직접 제출함**
- 논문제목은 추후 교내외 도서관의 학위논문검색 및 증명서 발급에도 사용되므로 **논문 인쇄본의 제목과 (한자, 영문제목 포함) 반드시 동일해야 함**
- 논문신청 시 저장한 '언어구분'(외국어구분) 변경이 필요한 경우, 학위청구논문 제목수정기간을 이용하여 변경신청 가능하며, 변경방법은 제목 수정 절차와 동일
- 논문제목 수정기간에 HYin 화면에서 수정이 안된다면 심사점수가 입력되어 있기 때문이므로 행정팀으로 문의합니다.

2. 학위청구논문 심사취소 신청

■ 심사취소 신청기간 : **2019. 6. 7(금) 까지**

■ 심사취소 방법 : 학위청구논문 심사취소 신청서 (도시대학원 홈페이지 자료실 다운로드 가능)
신청자, 지도교수, 학과주임교수 날인하여 소속 행정팀으로 제출

- 심사취소자가 금학기 이후 학위청구논문을 다시 신청하고자 할 경우에는 청구논문 신청기간(매학기 3월~5월 중, 9월~11월 중)에 한양인(HY-in)에서 다시 신청하여야 합니다.
- 심사취소기간 이외에는 심사취소가 안 되며, 심사취소를 하지 않고 심사도 받지 않는 경우 논문심사 결과는 불합격 처리됩니다.

3. 논문심사위원 변경신청

■ 논문심사위원 변경기간 : 2019. 6. 7(금) 까지

■ 심사위원의 구성

- 지도교수, 공동지도교수 포함하여 **석사 3인(0명~1명까지 외부인사 가능), 박사 및 석·박통합과정 5인(0명~2명까지 외부인사 가능)** 선임

■ 심사위원의 자격

- **논문지도교수 자격과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자**
(논문지도교수의 자격은 본교의 전임교원, 별도로 정하는 기준을 충족하는 석좌교수와 특훈교수로 한다.)
- ※ 내부심사위원의 경우 캠퍼스 구분없이 선임가능하며, 대학원 시행세칙 제30조(심사위원의 자격)에 근거하여 본교 전임교원, 석좌교수, 특훈교수를 심사위원으로 선정하기를 권장함

■ 논문심사위원 변경절차

학번	성명	소속정보	학년/기수	이메일
2012701021	유은중	A031631	이기학	4996963

1. 전산입력 : 한양인(HY-in) 상단메뉴 [신청] → [논문] → [심사위원변경신청/조회] 화면에서 '변경' 클릭 후 입력

- 외부심사위원 신규입력은 아래의 "외부교강사입력" 참고 혹은 행정팀으로 직접 제출

2. 심사위원변경원 출력: [심사위원변경신청/조회] 화면에서 '출력' 버튼을 이용하여 양식출력

- '심사위원변경신청원' 출력양식에 **신청자본인, 지도교수, 학과주임교수** 날인 필히 포함

3. 서류제출: 출력양식(심사위원변경신청원) 서류를 행정팀에 제출

4. 외부심사위원(외부교강사) 신규입력/수정 방법

외부교강사 입력

추가 저장 삭제 조회

교강사번호	교강사명	교강사영문명	최종학위구분	직위명	전공명	주민등록번호	직장명	직장전화번호	은행구분	계좌번호
			학사과정						산업은행	

1. 신규 입력

- 한양인(HY-in) 상단메뉴 [신청] → [논문] → [외부교강사입력] 화면에서 '추가' 클릭하여 입력
- 추후 논문지도심사비 지급 시 필요한 정보이므로, 필히 정확한 정보를 기입하여 주시기 바랍니다.
- 입력완료 후 [심사위원변경신청] 화면에서 심사위원변경 입력을 진행합니다.

2. 외부심사위원 입력 오류 시 조치방법

- 행정팀 담당자에게 해당 교강사정보 수정 요청 후, 재입력 함
- 동일주민번호가 기존심사위원정보에 존재하나 정보누락 등으로 조회불가한 불량데이터인 경우에는 별도 안내메시지가 표시되면서 입력이 안 될 수 있습니다.
- 이 경우에는 안내메시지에 따라 행정팀으로 연락하여 해당 외부교강사의 필수정보(계좌정보, 연락처, 주소, 취득학위 등)를 변경한 후, [심사위원변경] 신청화면에서 심사위원 입력을 진행하면 됩니다.