

2019학년도 2학기 등록안내

I. 등록 일정 및 등록금고지서 출력

1. 등록 일정

구분	대상자	기간	비고
등록금고지서 출력	재학생 (휴학생 제외)	2019.8.9(금) 10:00부터	가. 등록금고지서 확인 1) HY-in 로그인 - MY홈 - 등록장학 - 등록금고지서 출력 2) 본교 홈페이지 배너 3) SMART CAMPUS 앱 설치 후 확인가능 ※ 고지서 우편발송 안 함.
	학업연장 재수강자	2019.9.19(목) 09:00부터	
등록금납부 (분납신청자는 분할납부 등록기간 참조)	재학생	2019.8.22(목) ~ 8.28(수)	가. 신한은행 가상계좌로 계좌이체(타행이체/폰뱅킹/인터넷뱅킹/ATM 모두가능) 또는 은행창구 수납(은행 업무시간 내)
		추가등록기간 : 2019.8.29(목) ~ 9.4(수)	나. 가상계좌는 학생 1인당 부여되는 고유번호로 입금자가 학생본인이 아니어도 상관없음
	학업연장 재수강자	2019.9.24(화) ~ 9.27(금)	다. 학업연장 재수강자는 최종 수강신청/정정종료 후 신청학점에 따라 등록금이 고지됨 라. 등록금 납부가능시간 : 09:00 ~ 23:30 (다만, 마감일에는 16:30까지만 입금 가능)

* 분할납부신청 및 분할납부 등록기간 관련해서는 본 안내문 IV. 등록금 분할납부를 참조

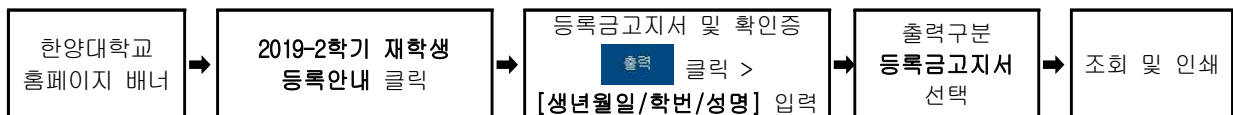
[분할납부신청(최초) 기간 : 8.12(월) ~8.19(월) / 분할납부신청(추가) 기간 : 9.16(월)~9.23(월)]

2. 등록금고지서 출력 및 확인방법 (2019.8.9(금) 10:00부터 조회/출력 가능)

가. HY-in



나. 한양대학교 홈페이지 배너(배너명 : 2019-2학기 재학생 등록안내)



다. SMART CAMPUS 앱



※ 등록금고지서는 등록금 납부를 위한 고지서이므로, 납부 이후 등록금고지서 출력은 불가능합니다.
(등록금 납부 후에는 등록금확인증 출력이 가능합니다.)

※ 등록금고지서는 우편 또는 팩스발송이 불가하오니 인터넷에서 직접 확인 및 출력하시기 바랍니다.

■ 유의 사항

- 가. 정해진 기간 내에 등록하지 않으면 학칙 제28조에 의거 미등록 제적됩니다.
- 나. 휴학생은 등록금을 납부할 필요가 없습니다. 학칙 제55조에 의거 휴학은 등록금 반환사유에 해당되지 않으므로 등록금 납부 후 휴학하는 경우에도 기납부한 등록금은 환불되지 않습니다. 등록금 납부 후 학기개시일부터 7주 이내 휴학한 학생은 복학 시 해당학기 등록금 변동에 따른 차액 납부/환불 없이 복학 수속합니다.
- 다. 당해 학기 장학생으로 선발된 자는 해당학기 등록을 필하여야 장학생으로 인정되며 등록을 완료하지 않을 경우 해당학기의 장학사항은 취소됩니다.
(휴학신청자도 정해진 기간 내에 등록완료하지 않으면 선발된 장학내역이 취소됨)
- 라. 휴학 당시 장학생으로 선발되어 등록금 감면혜택을 받아 등록 완료한 학생은 이후 복학학기에 타장학금을 받을 수 없으며 타장학금을 수혜받기 위해 휴학 당시의 수혜 받았던 장학금을 포기할 수 없습니다.
- 마. 전과 시, 전적 학과의 기 선발된 장학금(한양브레인 장학금, 실용인재 장학금, 학부리더십 장학금)은 취소되며 해당학과의 타 학생이 추가 선발됩니다.
- 바. 외국국적의 학부/대학원생은 한국정부의 외국인 유학생보험 의무화정책에 따라 등록금 납부시 보험료를 포함하여 필수 등록하여야 합니다.
(보험료 납부와 관련하여 기타 문의사항이 있을 경우 국제팀으로 연락하여 주시기 바랍니다.)
- ☎ 국제팀 (신/편입생) 02)2220-2444~5, (재학생) 02)2220-2847)

II. 등록금 납부 방법

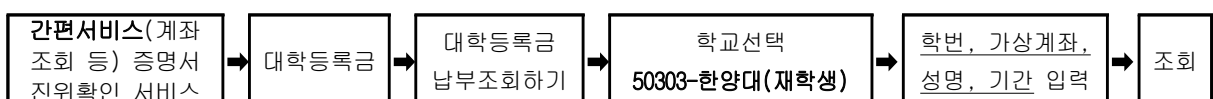
등록금고지서에서 확인되는 학생 본인에게 부여된 신한은행 가상계좌로 납부하시면 됩니다.

- 가상계좌는 학생 1인당 부여되는 고유계좌번호로 입금자가 학생본인이 아니어도 해당 학생의 등록금으로 인식합니다. 다만, 입금 시 해당 가상계좌에 대한 예금주명이 학생본인 이름으로 표시되므로 본인의 계좌가 맞는지 반드시 확인한 후 납부하여야 합니다. (표시 예: “한양대홍길동”)
- 국내 모든 은행(우체국, 신한, 새마을금고 포함)에서 모든 채널(창구, ATM, 폰뱅킹, 인터넷뱅킹 등)의 무통장 입금을 통한 납부가 가능합니다. (단, 타행 입금 시 송금수수료는 본인부담 / 신한은행 이용 시 수수료 면제)
- 등록금은 고지서에 표시된 금액을 일괄 입금하여야 하며, 정확한 등록금액이 아닐 경우 송금에러가 발생합니다. 계좌확인의 목적으로 등록금액이 아닌 다른 금액으로 설정하여 계좌조회를 하는 경우, 가상계좌가 조회되지 않거나 수취불가 메시지가 표시될 수 있습니다.
- 증권사 및 종금사 사이트에서 인터넷뱅킹을 이용하여 납부하는 경우 가상계좌 수취 불가할 수 있습니다.
- 등록금 가상계좌 납부가능 시간은 **등록기간 중 매일 09:00부터 23:30까지**입니다. 다만, 등록마감일 납부마감시간은 16:30입니다.
- 학생회비, 원우회비, 동문회비 등의 납부금은 선택사항이므로 납부를 원하실 경우 등록금액에 합산하여 납부하시거나, 등록금 납부 후 이어서 동일 가상계좌로 납부금별로 추가 입금하시면 됩니다.
- 납부금 중 보험료는 필수 납부금액이므로 반드시 등록금액에 합산하여 납부하여야 합니다.
- 재학생이 전액장학감면 혜택을 받아 납부해야할 등록금이 ‘0’ 원인 경우, 등록금고지서에 ‘등록 완료’로 확인되며, 이 경우 재학생은 등록처리가 필요하지 않습니다. (‘0’ 원 등록처리는 신입학의 경우에만 해당됩니다.)

III. 등록금 납부 확인

- 신한은행 홈페이지(<http://www.shinhan.com>) 확인

등록금 납부 후 즉시 신한은행 홈페이지에서 납부 확인이 가능합니다.



* 분할납부하는 경우, 학교선택 시 “56705-한양대(재학생분할납부)” 선택

2. 한양대학교 HY-in 포털(<https://portal.hanyang.ac.kr>)에서 등록금확인증 출력
 등록금 납부 후 인터넷으로 등록금납부확인증 출력이 가능합니다.



3. 재학생 등록안내 배너게재 기간 중에는 배너의 [등록금고지서 및 확인증 **출력**]에서 출력구분을 **[등록금확인증]**으로 선택하여 조회 출력 가능합니다.(생년월일, 학번, 성명 필요)
 ※ 등록금확인증은 본인이 직접 확인/출력하여야 하며, 방문발급 및 전화요청에 의한 발급은 불가능합니다.

IV. 등록금 분할납부

등록금 분할납부는 등록기간 중 등록금을 전액으로 납부할 수 없는 학생 및 학부모님의 경제적 부담을 줄이기 위해 등록금을 분할하여 납부하는 제도임

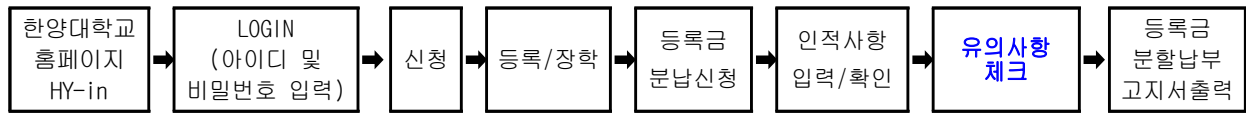
- 대 상 : 재학생(단, 신입생 및 편입생의 첫 학기 등록은 분할납부 대상에서 제외)
- 분납횟수 : 4회(분할납부 추가신청자는 3회 분납)
- 신청 및 등록기간

구 분	대 상 자	기 간	비 고
신청	분할납부 희망자(최초)	2019.8.12(월) ~ 8.19(월)	가. 신청 방법 : HY-in로그인 > 신청 > 등록/장학 > 분할납부신청 나. 장학금 수혜자도 신청 가능 다. 기간중 휴일에도 신청 가능
	분할납부 희망자(추가)	2019.9.16(월) ~ 9.23(월)	
	학업연장재수강자 중 분할납부 희망자	2019.9.19(목) ~ 9.23(월)	
분할 등록금 납부	1차	2019.8.26.(월) ~ 8.28(수) 고지서출력:8.12(월) 10:00부터	가. 등록금고지서 확인 1) HY-in로그인 > MY홈 > 등록/장학 - 등록금고지서 출력 (차수별 고지서출력 시작일시 확인 필) 2) 본교 홈페이지 배너 ‘2019-2 재학생 등록안내’ 클릭 3) SMART CAMPUS 앱 설치 후 확인 ※ 고지서 우편/팩스발송 안 함. 나. 분할납부 추가신청자는 2차부터 4차까지 총3회에 나누어 고지됨
	2차 (분납추가신청자 1회차)	2019.9.24(화) ~ 9.27(금) 고지서출력:9.24(화) 09:00부터	
	3차 (분납추가신청자 2회차)	2019.10.25(금)~10.30(수) 고지서출력:10.25(금) 09:00부터	
	4차 (분납추가신청자 3회차)	2019.11.25(월)~11.28(목) 고지서출력:11.25(월) 09:00부터	

4. 분납 금액

구분	분납 1차	분납 2차	분납 3차	분납 4차
분납금액	수업료 1/4	잔여 수업료 1/3	잔여 수업료 1/2	잔여 수업료 전액
등록기간	2019.8.26.(월) ~ 8.28(수)	2019.9.24(화) ~ 9.27(금)	2019.10.25(금) ~ 10.30(수)	2019.11.25(월) ~ 11.28(목)

- 재입학생의 경우에도 분납신청은 가능하나, 입학금은 최초납부 차수에 전액 납부함
 - 수업료는 4회(분납추가신청자의 경우 3회)로 균등분할하여 납부하되 10원단위 절사금액은 최초 납부차수에 납부함
 - 납부금(학생회비, 원우회비, 동문회비)은 분납 1차 에만 고지되므로 납부하고자 할 경우에는 해당 차수 고지금액에 합산하여 납부함
 - 외국인 유학생의 경우 보험료 납부대상일 경우 분할등록 고지서에 보험료가 고지되며, 이 경우 등록금액에 보험료를 포함하여 해당 차수에 필수로 납부하여야 함.
5. 납부방법 : 등록금고지서에서 확인되는 학생 본인에게 부여된 신한은행 가상계좌로 납부
6. 분할납부 신청방법



7. 주의사항

- 가. 등록금을 분할하여 납부중인 학생은 자퇴 및 휴학 신청이 불가하며, 분할납부 후 잔여등록금을 모두 납부해야 자퇴 및 지정된 휴학신청 기간 내 휴학이 가능합니다.
- 나. 분할등록중 장학이 취소되거나, 장학으로 인한 학비감면이 발생시 다음 차수 분할납부 고지서에 반영되어 납부금액이 변동되므로 반드시 차수별 등록기간 도래시 등록금고지서 재확인 후 정확한 금액을 납부하여야 합니다.
- 다. 분납 1차분(분납추가신청자의 경우 2회차분) 미납 시 미등록 제적 처리되며, 각 차수별 등록기간을 엄수하여 최종차수까지 등록금을 완납해야 합니다.
- 라. 분납 1차분 납부 후 분납 4차분까지 등록금을 완납하지 못할 경우 미등록 제적 처리됩니다.
- 마. 분납 중에 장학취소 또는 학비감면이 발생하면 미납 차수의 잔여수업료에 반영되니, 납부전 반드시 고지금액을 확인 후 납부하시기 바랍니다.
- 바. 분할납부 인원은 원활한 학사행정에 지장을 초래할 경우 제한할 수 있습니다.
- 사. 분할납부 중 미납차수가 있고, 납부기간 경과 2회 누적 시 분할납부 신청자격이 상실됩니다.
- 아. 정부학자금대출을 신청한 학생은 분할납부를 신청하였을 경우, 정부학자금대출 실행이 불가할 수 있으므로 분할납부 신청시 유의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

V. 학업연장재수강자 등록

1. 등 록 기 간 : 2019.9.24(화) ~ 9.27(금)
2. 고지서 출력 : 2019.9.19(목) 9:00부터
3. 학업연장재수강자 등록 : 수업연한을 초과하는 학생의 등록은 다음 기준에 따라 납부합니다.

구분		수강신청 학점당 등록금			
학부		1-3학점	4-6학점	7-9학점	10학점
		해당 학기 등록금의 6분의 1 해당액	해당 학기 등록금의 3분의 1 해당액	해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액	해당 학기 등록금 전액
석사	일반대학원	1-3학점		4학점이상	
	특수대학원	해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액		해당 학기 등록금 전액	
	전문대학원	1-6학점		7학점이상	
		해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액		해당 학기 등록금 전액	
박사	일반대학원	1-3학점		4학점이상	
		해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액		해당 학기 등록금 전액	
	전문대학원	1-6학점		7학점이상	
		해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액		해당 학기 등록금 전액	

VI. 주요 관련부서 연락처

순번	업무내용	부 서 명	서울캠퍼스	ERICA캠퍼스
1	등록금 수납관련	재무팀	02)2220-0204~5	
2	휴·복학, 학업연장재수강 등 학적관련	소속 행정팀	02)2220-1212~3	
3	장학, 학자금대출 관련	학생지원팀	02)2220-0094~6	031)400-4308~9

※ 대학원생 학적 및 장학관련 문의는 소속 대학원 행정팀으로 문의하시기 바랍니다.

※ 등록금 납부 관련 FAQ는 <http://finance.hanyang.ac.kr/-faq> 를 참조하시기 바랍니다.